

**Аннотация рабочей программы дисциплины
программы профессиональной переподготовки
«Её стратегия»**

1. Наименование дисциплины «Эмоциональное благополучие»
2. Автор-составитель: А.А. Табачникова, к.э.н., доцент, и.о. зав. кафедрой социально-гуманитарных дисциплин
3. Форма обучения очная (с применением ДОТ)
4. Цель освоения дисциплины:
Формирование у слушателей компетенции по эффективной регуляции эмоционального состояния и поведения, способствующей повышению эффективного управления и построению гармоничных отношений в командах.
5. Основные темы дисциплины:
 - 1.1. Психология
 - 1.2. Гендерная психология
 - 1.3. Возрастная психология
 - 1.4. Развитие эмоционального интеллекта
 - 1.5. Эмоциональная безопасность
6. Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:
Текущий контроль успеваемости осуществляется в формате домашнего задания с проверкой, опроса, тестирования.
Промежуточная аттестация проходит в форме зачета.
7. Дисциплина формирует компетенции:

Виды деятельности и	Профессионально-специализированные компетенции (ПСК)	Знания	Умения	Практический опыт
Стратегическое управление персоналом	ПСК-1 ¹ – способен разрабатывать систему стратегического управления персоналом	З-1 – методов управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности, методов обеспечения кадровой безопасности; З-2 – целей, стратегий, корпоративной социальной политики и политики по персоналу,	У-1 – применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности и работой; У-2 – определять и анализировать внутренние коммуникации, моделировать поведение персонала; У-3 – создавать и описывать организационную	ПО-1 – проведения аудита и контроллинга в области управления персоналом; ПО-2 – организации и проведения мероприятий с персоналом в соответствии с корпоративной социальной политикой; ПО-3 – разработки системы организационного проектирования, планирование потребности в персонале организации.

¹ Профессиональный стандарт 07.003 Специалист по управлению персоналом (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2022 года № 109н).

		корпоративную культуру; 3-3 – методов организационного проектирования.	структуру, цели, задачи, функции структурных подразделений и должностных лиц.	
Универсальные компетенции (УК)				
Код и наименование компетенции	Знания	Умения	Практический опыт	
УК-3 – способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	3-1 – сущности процесса управления; 3-2 – основных закономерностей поведения и взаимодействия субъектов и объектов управления: личности, группы, организации; 3-3 – основных правил деловой коммуникации.	У-1 – использовать знания о закономерностях индивидуального, группового и общеорганизационного поведения в процессе принятия и реализации управленческих решений; У-2 – вести переговоры на русском языке.	ПО-1 – организации работы группы, оценки условий и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; ПО-2 – разработки кадровой процедуры найма, оценки и мотивации персонала.	

8. Основная литература.

1. Водопьянова, Н. Е. Стресс-менеджмент : учебник для вузов / Н. Е. Водопьянова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06475-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514353>
2. Диянова, З. В. Общая психология. Личность и мотивация. Практикум : учебное пособие для вузов / З. В. Диянова, Т. М. Щеголева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11876-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515045>
3. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие: учебник для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455323>
4. Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15321-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511179>